



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

0104000-Профессиональное обучение (по отраслям),
0201000-Правоведение,
0403000 «Социально-культурная деятельность и народное
художественное творчество» (по профилю),
0510000-Делопроизводство и архивоведение

Коммунальное государственное казенное предприятие «Рудненский
социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»

с «12» по «14» сентября 2018 г.
(дата очного визита)

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

**0104000-Профессиональное обучение (по отраслям),
0201000-Правоведение,
0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное
творчество» (по профилю),
0510000-Делопроизводство и архивоведение**

***Коммунальное государственное казенное предприятие «Рудненский социально-
гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»***

**с «12» по «14» сентября 2018 г.
(дата очного визита)**

г. Рудный

«14» сентября 2018 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- *АУП – административно-управленческий персонал
- *ВЭК – внешняя экспертная комиссия
- *ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
- *КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие
- *ДИ – должностные инструкции
- *ИГА – итоговая государственная аттестация
- *ИПР – инженерно-педагогические работники
- *МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
- *НААР – независимое агентство аккредитации и рейтинга
- *НМР – научно-методическая работа
- *ОУПШ и ПК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации
- *ОС – организационная структура
- *ОП – образовательная программа
- *ПРК – представитель руководства по качеству
- *РУП – рабочие учебные программы
- *СТ РК – стандарты Республики Казахстан
- *СМК – система менеджмента качества
- *ТиПО – техническое и профессиональное образование
- *ТУП – типовые учебные планы
- *УМК – учебно-методический комплекс
- *ПЦК – предметно цикловая комиссия
- *ФПСК – форма процедур системы качества

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 78-18-ОД от 10.09.2018 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» внешней экспертной комиссией с 12 по 14 сентября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и образовательных программ стандартам специализированной аккредитации НААР (от «26» марта 2012 г. № 07-од (с изменениями и дополнениями на «01» июня 2015 г).

Отчет внешней экспертной комиссии (далее - ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая педагогическим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);

2. **Зарубежный эксперт** – Юдина Светлана Анатольевна, Руководитель проектов, психолог Академии профессионального образования (г. Челябинск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Павлодарский технологический колледж»;

4. **Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, Заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);

5. **Эксперт** – Ерещенко Надежда Владимировна, Заместитель директора по научно-методической работе КГУ «Индустриально-технический колледж №2 г. Степногорск» (г. Степногорск);

6. **Эксперт** – Орешин Евгений Алексеевич, Заведующий отделением «Физическая культура и спорт» ГККП «Педагогический колледж» (г. Щучинск);

7. **Эксперт** – Ермухамбетов Булатхан Сейдахметович, преподаватель спец. дисциплин Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана);

8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);

9. **Работодатель** – Нурова Лира Шарифулловна, директор ГУ «Гимназия №5» (г. Рудный);

10. **Студент** – Азимбетов Нурбол Алимжанович, студент 2-го курса, специальности 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам) КГКП «Рудненский политехнический колледж» (г. Рудный).

(III) Представление КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»

КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» - учебное заведение государственной формы собственности с правом ведения образовательной деятельности в сфере среднего технического и профессионального образования. Является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления. Учредителем предприятия является акимат Костанайской области.

В 1940 году на базе Боровской казахской средней школы было организовано Мендыгаринское педучилище, которое сегодня является Рудненским социально-гуманитарным колледжем - одним из старейших учебных заведений Казахстана и Костанайской области. Училище открылось и первоначально размещалось на базе школы, которая до революции именовалась Русско-киргизским училищем и вела свою историю от Ибрая Алтынсарина. Вот почему с 1949 года учебное заведение носит имя выдающегося казахского педагога-просветителя И. Алтынсарина.

С сентября 1974 года педучилище было переведено в город Рудный и переименовано в педагогическое училище.

12 июля 1992 решением Костанайской областной администрации было принято решение о реорганизации Рудненского педагогического училища им. И. Алтынсарина в Рудненский педагогический колледж им. И. Алтынсарина.

6 июня 2000 года приказом Департамента Костанайской области № 158 в связи с расширением специальностей колледж был переименован в Рудненский социально-гуманитарный колледж им. И. Алтынсарина.

Администрацией колледжа принимаются меры по укреплению и совершенствованию материально-технической базы. В колледже созданы условия для физического развития учащихся, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. В колледже имеется 42 аудиторий для учебных занятий, оборудован медицинский кабинет, 15 классов с интерактивным оборудованием, современный лингафонный кабинет, 5 действующих компьютерных кабинетов, спортивный зал, класс ритмики и хореографии, актовый зал на 240 посадочных мест, Музей колледжа, столовая, библиотека с читальным залом. Колледж оснащен необходимой компьютерной техникой, подключен к сети Интернет. Колледж имеет свой Центр тестирования с большой тестовой базой. В 15 учебных кабинетах установлено интерактивное оборудование.

Для иногородних учащихся функционирует общежитие на 180 мест. Работает типовая столовая на 100 посадочных мест.

В целях дальнейшего совершенствования профессиональной подготовки кадров в колледже используется информационно-аналитическая система управления учебно-воспитательным процессом, объединенная в локальную сеть. В феврале 2004 года колледжем получено Свидетельство на электронную информационно-аналитическую программу управления колледжем в Комитете интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК.

В 2008 году колледж получил сертификат соответствия качеству международного стандарта ИСО 9001:2001. В 2009 году колледж занял 2 место в областном конкурсе «Лучший колледж», в 2017 году – 1 место в городском конкурсе.

Одним из принципов системы менеджмента качества в образовании является принцип постоянного совершенствования образовательного процесса с учетом результатов мониторинга. Для осуществления независимой оценки качества сформированности профессиональных знаний и компетенций учащихся в колледже создан Центр тестирования WEBCollege.

Главной целью деятельности КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» согласно Уставу (от 05.05.12 г. № 211) является подготовка

квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, имеющим необходимые теоретические знания и практические навыки, а также постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требования рынка труда и отраслей производства.

Миссия заключается в профессиональной подготовке на основе личностно-ориентированного подхода востребованных специалистов среднего звена сферы образования, культуры, права и делопроизводства, компетентных и успешно адаптирующихся в меняющихся условиях рыночной экономики.

Видение КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» базируется на ценностях организации и отвечает социальным, технологическим, экономическим и политическим факторам, оказывающим влияние на развитие колледжа. Колледж стремится стать стандартом в личностно-ориентированном обучении, способствуя развитию интеллекта, творчества и лидерских качеств обучающихся, входящим в ТОП-5 колледжей Костанайской области к 2023 году.

Видение, миссия, приоритеты развития, основанные на SWOT-анализе деятельности колледжа, анкетировании педагогической и студенческой общественности, представлены в Стратегическом плане развития КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» на 2016-2023 уч.г.

Управление и реализация ОП по специальностям 0104000 «Профессиональное обучение»: с квалификацией 0104023 – «Мастер производственного обучения», 0403000 – «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество»: с квалификацией 0403013 – «Педагог-организатор», 0201000 «Правоведение»: с квалификацией 0201023 – «Юрисконсульт», 0510000 - «Делопроизводство и архивоведение» с квалификацией 0510023 – «Делопроизводитель» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Республики Казахстан и планом Стратегического развития колледжа, в котором определены миссия, цели, задачи.

Миссия, видение и стратегическая цель колледжа соответствуют целям, задачам и приоритетам национальной системы образования, что выражается в стремлении колледжа постоянно повышать уровень подготовки специалистов, всемерно способствовать развитию отраслей региона и целенаправленно формировать гармонично развивающуюся личность.

При формировании миссии, целей и задач колледжа учтены его кадровый потенциал, а также многолетний опыт деятельности в образовательной сфере.

Образовательная деятельность по виду деятельности осуществляется на основании Государственной лицензии № 0161329 от 29.06.2012 года. Колледж ведет подготовку специалистов по 4 специальностям, 5 квалификациям, очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования.

0104000-Профессиональное обучение (по отраслям)	2 года 10 месяцев/3 года 10 месяцев на государственном и русском языке по очной форме обучения	С 2008 года
0201000-Правоведение	2 года 10 месяцев на русском языке по очной и заочной форме обучения	С 2001 года
0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)	3 года 10 месяцев на русском языке по очной форме обучения	С 2009 года
0510000-Делопроизводство и архивоведение	2 года 10 месяцев на государственном языке по очной форме обучения	С 2002 года

Подготовка осуществляется согласно образовательным программам Государственного классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 65. Зарегистрирован в Министерстве

юстиции Республики Казахстан 22 февраля 2016 года № 13149.).

Структура колледжа включает 5 отделений и 5 предметно-цикловых комиссий.

Колледж является открытой и прозрачной организацией для общества и всех заинтересованных сторон в сфере образования, учитывает интересы студентов, социальных партнеров и преподавателей.



(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» в период с 12 сентября по 14 сентября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМР, заведующими отделением, заведующей отделом кадров, главным бухгалтером, бухгалтерами, библиотекарями, председателями ПЦК, методистом, преподавателями, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями студентов.. Всего во встречах приняло участие 280 человек.

Таблица 1 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующие отделением	5
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Председатели ПЦК	5
Преподаватели	37
Сотрудники	6
Студенты	53
Выпускники	97
Работодатели, социальные партнеры	36
Родители студентов	32
Всего	280

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0104000-Профессиональное обучение (по отраслям): ТОО «Сервис» крупное предприятие, имеющее в своем составе более 30 рабочих столовых, расположенных в разных точках города Рудного. Со слов работодателя Тюрбит М.Е. систематически проводится технологическая практика на предприятии для студентов по специальности 0104000-Профессиональное обучение (по отраслям) с квалификацией 0104023-2 «Мастер производственного обучения, технолог-менеджер предприятий общественного питания». К 2018 учебному году в столовой №15 общежития КГКП «Рудненский политехнический колледж» подготовлена база практики с обновленным оборудованием. В столовой №10, которая обслуживает работников Управления ССПО работает поваром-бригадиром выпускница колледжа 2010 года Курко Анастасия, а

Чешская Ирина успешно работает технологом в ТОО «Сервис». Выпускницы не имеют нареканий в работе.

Одним из крупных подразделений ТОО «Сервис» является дочернее предприятие ТОО «Комплексно-ресторанный центр «Горняк». Студенты колледжа проходят практику в цехах питания ресторанов «Итальянский дворик», «Опера-Плаза», в котором работает поваром Марина Исанова, выпускница колледжа 2016 года. Все студенты, по словам соцпартнеров, принимаются на практику по договорам, оформляются приказом, получают инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, их работа отслеживается и мастерами производственного обучения колледжа и наставниками предприятия.

ГУ "Управление юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области Министерства юстиции Республики Казахстан" имеет возможность принимать на профессиональную практику небольшое число студентов специальности 0201000-«Правоведение». В момент посещения учреждения состоялась беседа на рабочем месте с выпускницей колледжа Муханбетжановой Жулдызай Сансызбаевной, которая имеет 6 летний стаж работы и уже является главным специалистом отдела недвижимости. Нареканий в работе со стороны управления не имеет.

На базе КГУ «Гимназия №21» акимата города Рудного проходит производственная практика по организации досуга для педагогических специальностей разных квалификаций и для студентов по специальности 0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество. Студенты закрепляются за школой в индивидуальном порядке и приходят заниматься с детьми даже в свободное от учебы время по своему желанию. Атмосфера в школе доброжелательная, коллектив творческий. Практиканты успешно адаптируются в школьной среде. В момент посещения Горай Вика, студентка 4 курса, продемонстрировала игровой проект «Лидер-21 века» с младшими школьниками. Практикантка легко находит общий язык с детьми, имеет хорошие отзывы со стороны администрации школы. В школе работают выпускники 2016 года Пареев К.К., Нужная А.А. По отзывам директора школы Панченко Г.Н. их работа оценивается хорошо.

Филиал ГУ «Государственный архив Костанайской области» «Рудненский городской государственный архив» помогает в организации практики по специальности 0510000-Делопроизводство и архивоведение. Учреждение имеет богатую архивную базу, опытных сотрудников. Широко используется для учебных видов практики не только по квалификации «Делопроизводитель», но и для студентов, получающих квалификацию «Юрисконсульт». Графики практики согласованы с руководством архива, отказа в проведении занятий не было.

Члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Технология швейного производства» по специальности 0104000-Профессиональное обучение (по отраслям) по теме «Обработка внутренней потайной застежки» в группе ТШП-03. Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Судьина Анастасия Николаевна, на уроке присутствовали 21 студент. Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, работа со схемами, раздаточным материалом. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента,

эффективность работы группы.

Посещено занятие по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» по специальности 0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю) в группе СКД-02, в подгруппе по теме «Моя семья». Занятие проводил преподаватель без категории, Оразова Балзира Кенжетаявна, на уроке присутствовали 12 студентов. Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения информации. Использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, работа с таблицей и текстом. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Посещено занятие по дисциплине «Технология приготовления пищи» по специальности 0104000-Профессиональное обучение (по отраслям) в группе ТПП-03 по теме «Ассортимент блюд и гарниров из запеченных овощей». Занятие проводил преподаватель второй категории, Соколова Валентина Сергеевна, на уроке присутствовали 17 студентов. На протяжении урока преподавателем соблюдалось логическое изложение нового материала. Во время занятий используются различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, работа с карточками, схемами, учебниками. Студенты активно работают на уроке, прослеживается межпредметная связь. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Посещено занятие по дисциплине «Теория государства и права» по специальности 0201000-Правоведение в группе П-02 по теме «Место теории государства и права в системе правовых наук». Занятие проводил преподаватель второй категории Шмелькова Галина Николаевна, на уроке присутствовали 22 студента. Форма проведения занятия – диспут. Во время занятия студенты работали в группах и активно принимали участие в диспуте по вышеуказанной теме. Преподаватель мотивирует студентов на самостоятельной основе выражать свою точку зрения по изучаемой теме.

Посещено занятие по дисциплине «Методика преподавания казахского танца» по специальности 0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю), преподаватель без категории Сеилханова Карлыгаш Тулебаевна и концертмейстер Белобородов Виктор Александрович в группе СКД-02. На уроке присутствовала подгруппа в количестве 12 человек. В процессе урока обучающиеся отработывали технику и навыки казахского танца на основе отдельных элементов, на уроке присутствует дружелюбная атмосфера, взаимосотрудничество с преподавателем, уделяется внимание индивидуальной работе со студентами, студенты с удовольствием помогают друг другу в разъяснении техники танцев. Преподаватель является совместителем, практик сферы культуры.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Реализация образовательных программ специальностей 0104000 «Профессиональное обучение (по отраслям)», 0201000 «Правоведение», 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» (по профилю), 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» осуществляется в соответствии с миссией колледжа, её целями и задачами, видением и стратегической программой развития.

Образовательные программы согласованы со Стратегией развития Колледжа и основываются на следующих критериях позиционирования, установленных в результате анкетирования педагогической и студенческой общественности:

Цель деятельности – качественная подготовка компетентного специалиста среднего звена для региона и страны.

Содержание деятельности – ключевые компетенции, готовность к успеху в учебе, карьере, обучению на протяжении всей жизни.

Методы и приемы – модернизированные подходы к обучению, отвечающие тенденциям развития современного общества, на основе инновационных технологий с ориентацией на практическую работу по специальности.

Субъекты деятельности – коллектив единомышленников, профессиональные преподаватели с опытом производственной и педагогической работы в тесном сотрудничестве со студентами и работодателями.

Проблема анализа региональной потребности рынка труда является еще одним не маловажным критерием в позиционировании предприятия, которая, как правило, решается посредством изучения и учета двух основных аспектов баланса кадрового спроса и предложения:

1. количественное соответствие объемов подготовки специалистов перспективам развития экономики области (в профессионально-отраслевом разрезе);
2. качественное соответствие образовательных результатов актуальным и прогнозируемым требованиям рабочих мест предприятий и организаций региона.

Высшее руководство Колледжа процессы определения и удовлетворения требований потребителей принимает в качестве приоритетной деятельности. Руководство Колледжа также доводит до сведения персонала значимые требования потребителей и важность их удовлетворения.

Высшее руководство Колледжа обеспечивает функционирование процессов, связанных с потребителями, а именно:

1. деятельность колледжа по информированию студентов (профориентационная работа);
2. установление взаимовыгодных отношений с организациями, принимающими выпускников Колледжа (трудоустройство выпускников);
3. сбор информации по трудоустройству (обратная связь) для последующего его анализа на педагогическом совете;

4. определение требований потребителей: студенты и их родителей, организаций, общества и государства к подготовке специалистов;
5. прогнозирование потребностей в специалистах;
6. определение требований к компетенции выпускников.

Ежегодно колледжем ведется статистический учет и анализ результатов трудоустройства выпускников, на основании данных Департамента «Межведомственный расчетный центр социальных выплат» по Костанайской области, а также официально утвержденных справок-подтверждений о трудоустройстве, и предоставляется ежегодный годовой отчет по трудоустройству в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области».

На основе ежегодного свода статистических данных по результатам трудоустройства выпускников, а также качественных показателей профессиональной подготовки, полученных на основе анкетирования работодателей и социальных партнеров колледжа, решается задача формирования адаптивной системы образования, способной быстро реагировать на изменения конъюнктуры рынка труда и условий деятельности, в том числе, и появление новых образовательных программ и технологий.

Важным условием, определяющим адаптивные возможности системы подготовки специалистов, является наличие государственного заказа на подготовку квалифицированных кадров, который формируется колледжем на основе двух наиболее эффективных моделей: регионально-ориентированной и ресурсно-ориентированной.

План развития образовательной программы является документом, определяющим основные направления деятельности, которую Колледж планирует осуществлять в течение следующих 7 лет (2016-2023 гг.) по данной образовательной программе. План развития может периодически пересматриваться при изменении внешних условий. Корректировка плана развития осуществляется в соответствии с решениями органов управления колледжа. Последние изменения внесены в 2018 году (протокол педагогического совета №3 от 15.01.2018 г.)

Поддерживается связь с выпускниками Колледжа и организациями, принявшими их на работу. Полученная информация консолидируется и доводится до сведения педагогического Совета.

Проведенный SWOT-анализ позволяет сделать вывод о достаточности имеющихся ресурсов предлагаемым стратегическим направлениям развития образовательной программы на 2016-2023 г.г.:

а) Преподавательский состав в настоящий момент составляет 56 человек, из них 10 магистров, 16 – преподавателей высшей квалификационной категории, 14 – первой категории, 17 – второй категории, магистрантов – 2. Более 95% преподавателей имеют стаж практической работы более 15 лет.

б) Администрацией колледжа принимаются меры по укреплению и совершенствованию материально-технической базы. В колледже созданы условия для учебного процесса, физического развития учащихся, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

в) Колледж оснащен необходимой компьютерной техникой, подключен к сети Интернет. Колледж имеет свой Центр тестирования с большой тестовой базой. В 15 учебных кабинетах установлено интерактивное оборудование.

Структура Плана развития состоит из следующих разделов: «Аналитическое обоснование программы. Сведения об образовательной программе», «Основные цели, задачи», «Перечень мероприятий плана развития ОП» (организационно-педагогические условия, методические условия, социально-педагогические условия реализации компетентностной модели выпускника, мониторинг реализации компетентностной модели). К организационно-педагогическим условиям относится подготовка педагогического коллектива к работе в новых условиях, взаимодействие с работодателями, планирование учебной и производственной деятельности, организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся. Методические условия включают разработку

методического сопровождения, повышение квалификации преподавателей, разработку методических рекомендаций. Социально-педагогические условия представлены проведением профориентационной работы, реализацией различных целевых воспитательных программ на отделении, участием обучающихся в самоуправлении, а также участием в конкурсах различного уровня и направления.

Колледж систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии колледж через такие показатели как «результативность» и «эффективность». Отчет о реализации содержит запланированные и фактически достигнутые целевые индикаторы, и показатели результатов задач, а также причины их недостижения; выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа.

Управление образовательным процессом в целом реализуется на основании потребностей отдельных образовательных программ. Так, за последнее время значительно улучшено учебно-методическое оснащение специальностей 0104000-Профессиональное обучение (по отраслям), 0201000-Правоведение, 0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю), 0510000-Делопроизводство и архивоведение. Планирование развития образовательных программ осуществляется на основании служебных записок, заявок заведующих отделениями.

С целью формирования в колледже устойчивой и развивающейся системы инновационного управления, основанной на тщательном мониторинге процессов менеджмента и жизненного цикла выпуска продукции (подготовка специалиста), научного анализа результатов деятельности, выработке рекомендаций по эффективной коррекции, создания механизма действия обратных связей с потребителями всех уровней, а также для обеспечения стабильности качества образовательной услуги в Колледже разработана, документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии, а также постоянно улучшается система менеджмента качества на базе требований Международного Стандарта ИСО 9001:2016 «Системы менеджмента качества. Требования». Сертификат от 12.06.2018 № KZ.7500729.07.03.00769 (ТОО «Казахстанский центр качества»)

Колледж планирует учебный процесс в соответствии с требованиями, установленными к учреждениям системы ТиПО. Такое планирование включает: планы по учебной нагрузке ПС, планы по учебно-методической работе, планы по воспитательной работе, планы по практике и так далее. При планировании учебного процесса устанавливаются: цели, мероприятия, сроки, потребность в ресурсах, распределение нагрузки преподавателей, мероприятия по контролю качества учебного процесса (взаимопосещения занятий), критерии для аттестации обучающихся, необходимость в записях и документах, процессы контроля знаний студентов и их аттестации (текущей, промежуточной и итоговой). При планировании также определяется потребность в разработке или улучшении процессов.

Функциональные обязанности распределяются объективно, с учетом профессиональных, личностных качеств сотрудников, охвата деятельности колледжа. Организована преемственность, взаимозаменяемость специалистов. Ведется системная работа с кадровым резервом, но согласно интервьюированию преподавательского состава, не все в коллективе знают о существовании этого резерва и о проводимой работе в данном направлении. Администрация хорошо знает возможности и способности сотрудников. При принятии решения администрация опирается на мнение членов коллектива. В решении поставленных задач активно участвуют создаваемые для этого рабочие группы.

Важным условием обеспечения успешной деятельности подразделений является недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях, при разрешении возникающих в рабочем процессе проблем сотрудники в первую очередь руководствуются принципами Кодекса корпоративной культуры и этики и других документов, защищающих гражданские права.

В целом системе управления в колледже характерен демократичный стиль

управления. Администрация принимает решения с учетом мнений и рекомендаций коллектива. Каждый член коллектива может свободно высказывать свое мнение. Разработана и реализуется четкая циклограмма деятельности колледжа с учетом мнения коллектива. Налажена школа наставничества. В коллективе доминирует деловая атмосфера, развиты соперничество и взаимовыручка, отсутствуют производственные конфликты, созданы комфортные условия для работы.

Коллегиальные органы управления представлены педагогическим советом, учебно-методическим советом, попечительским советом, советом самоуправления студентов.

С целью определения потребностей работодателей, персонала, партнеров, общества и других заинтересованных сторон проводятся встречи, круглые столы, дни открытых дверей. Информация от предприятий и организаций, где проходят практику студенты, поступает в виде отзывов и благодарственных писем на имя директора, рассматривается руководством и доводится до сведения ИПР.

Деятельность колледжа корректируется через анкетирование социальных партнеров и обучающихся, ящик жалоб, сайт колледжа, блог директора, прием администрации.

Для информирования всех заинтересованных лиц о деятельности колледжа по всем направлениям разработан и поддерживается в рабочем состоянии информационный сайт колледжа www.rsgk.kz, основными разделами которого являются «Главная страница», «Государственные услуги», «Студентам», «Родителям», «Абитуриенту», «Сотруднику». Также представлена основная планирующая документация и дополнительный материал по направлениям «Учебная работа», «Учебно-методическая работа», «Учебно-воспитательная работа», «Учебно-производственная работа», «Трудоустройство». Имеется выход на блог директора, страницы Виртуального методического кабинета, образовательный портал для студентов и так далее. Согласно изучения информационного сайта колледжа, эксперты отметили не систематическую наполняемость разделов информацией.

Сильными сторонами ОП является: колледж демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся, возможность подготовки специалистов по государственному образовательному заказу по местному бюджету; адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам; корректировку содержания ОП по предложениям работодателя.

Рекомендации ВЭК

- усилить работу по привлечению заинтересованных лиц, в т.ч. обучающихся, родителей и работодателей к формированию плана развития ОП.
- разработать план анализа эффективности изменений реализации ОП.
- организовать работу по улучшению обеспечения системы информирования и обратной связи с заинтересованными лицами
- усилить работу среди преподавательского коллектива по формированию кадрового резерва;
- для проведения итоговой государственной аттестации сформировать состав ИГА комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей колледжа.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 15 удовлетворительных, 1 предполагает улучшения.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

В процессе разработки Компетентностных моделей выпускников по специальностям 0104000-«Профессиональное обучение (по отраслям)», 0201000-«Правоведение», 0403000-«Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», 0510000-«Делопроизводство и архивоведение», была создана рабочая группа, в составе которой были члены администрации, преподаватели специальных дисциплин, работодатели, члены студенческого актива. На основе общей модели выпускника колледжа были разработаны компетентностные модели выпускников по специальностям.

Разрабатывая Компетентностную модель выпускника образовательной программы, рабочие группы ориентировались на образ желаемого будущего выпускника, компетентного и конкурентоспособного специалиста.

В разработке образовательных программ и обеспечении их качества участвует педагогический коллектив. Цели, задачи и содержание образовательных программ формируются путем коллегиального обсуждения педагогическим коллективом с учетом рекомендаций социальных партнеров.

Образовательная программа проходит необходимые стадии рассмотрения через заседания предметно-цикловых комиссий, совета отделения, учебно-методический совет, согласовываются с социальными партнерами и утверждается директором.

Участие работодателей в разработке учебных планов обеспечивает их актуальность, соответствие перечня дисциплин по выбору требованиям профессиональной деятельности будущих специалистов. При разработке рабочих учебных планов в целях учета интересов работодателей, учитывая специфику специальности, предусматривается возможность внесения изменений в перечень факультативных занятий и кружковой деятельности. Тематика факультативов определяется в соответствии с рекомендациями социальных партнеров, социальными проблемами общества. По всем специальностям введен факультатив «Основы предпринимательской деятельности и менеджмента» (16-20 часов). В программу включены следующие факультативы: «Основы религиоведения», «Профилактика ВИЧ/ СПИДа», «Школа лидерства», «Профессиональная компетентность юрисконсульта», «Швейные технологии», «Основы современного сервиса», «Охрана природы с основами экологии», «Микробиология», «Технология оснащения и охраны труда», «Правовая документация юрисконсульта». Все они помогают студенту иметь дополнительные возможности для формирования профессиональных компетенций, найти ответы на возникающие вопросы, углубленно освоить специфичные для специальности навыки.

Участие работодателей в образовательных процессах, содействующих овладению обучающимися профессиональными компетенциями, обеспечивается также заключением договоров о социальном партнерстве с предоставлением мест для прохождения производственной практики; проведением опросов среди руководителей баз практик по вопросу формирования профессиональных компетенций.

Работодатели участвуют в оценке качества реализации образовательных программ, определяя уровень профессиональной компетентности обучающихся на квалификационных экзаменах по присвоению рабочих квалификаций, а также в качестве жюри конкурсов профессионального мастерства.

Ежегодно работодатели участвуют в итоговой аттестации, оценке уровня профессиональной подготовленности и присвоении квалификации. В состав государственной аттестационной комиссии входит представитель социальных партнеров, который, как правило, является председателем ГАК.

Для внедрения в 2019-2020 учебном году в 2018 году в рамках, актуализированных АО «Кэсіпкор» программ творческие группы начали разработку модульно-компетентностных программ по образовательным программам 4 специальностей: 0105000-Начальное образование, 0510000-Делопроизводство и архивоведение, в экспериментальном режиме 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0104000-

Профессиональное обучение (по отраслям).

Образовательный процесс в колледже осуществляется на 2-х языках (государственном, русском). Языковая политика в колледже осуществляется в соответствии с Конституцией РК и Законом РК от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан». Вне зависимости от языка обучения вся документация по образовательной программе (РУП, график учебного процесса, расписание учебных занятий) ведется на 2-х языках. Учебная документация преподавателя (КТП, рабочая учебная программа, УМК, планы занятий) ведутся на языке обучения учебной группы.

Ежегодно возрастает число студентов, обучающихся на государственном языке. Доля студентов, обучающихся на государственном языке, составляет 30% от общей численности контингента.

В рамках Комитета по делам молодежи действуют: студенческий совет колледжа, студенческая профсоюзная организация, молодежная информационно-пропагандистская группа, МК «Жас Отан» партии «Нур Отан», молодежные студенческие трудовые отряды «Жасыл Ел», студенческий пресс-центр, Школа демократического лидерства.

В целях реализации Государственной программы по развитию физической культуры и спорта в колледже созданы условия для физического развития студентов, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. В колледже имеется спортивный зал площадью 290 кв.м, приспособленное помещение для настольного тенниса; класс ритмики и хореографии.

В целях пропаганды здорового образа жизни организации досуга студентов в колледже работает 10 спортивных секций: волейбола, футбола, баскетбола, настольного тенниса, стрельбы из пневматической винтовки, в которых имеют возможность заниматься более 250 учащихся.

Участие работодателей в образовательных процессах, содействующих овладению обучающимися профессиональными компетенциями обеспечивается:

- заключением договоров о социальном партнерстве с предоставлением мест для прохождения производственной практики;
- проведением опросов среди руководителей баз практик на предмет формирования профессиональных компетенций;
- участием в оценке уровня профессиональной подготовленности и в итоговой аттестации выпускников.

Ежегодное участие работодателей в итоговой аттестации, оценке уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации дает возможность предприятиям пополнить штат из числа выпускников.

Базовые и профессиональные компетенции, сформированные в процессе обучения в колледже по специальностям 0104000 «Профессиональное обучение», 0201000-«Правоведение», 0510000 «Делопроизводство и архивоведение», 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» способствуют продолжению обучения выпускников на высших образовательных уровнях.

Трудоустройство и занятость выпускников

Специальность	2015			2016			2017		
	Всего выпуск	Трудоустроены и заняты	%	Всего выпуск	Трудоустроены и заняты	%	Всего выпуск	Трудоустроены и заняты	%
0104000-	-	-	-	35	33	94	9	7	78

Профессиональное обучение (по отраслям)									
0201000-Правоведение	23	13	57	41	35	85	25	22	88
0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)	-	-	-	-	-	-	20	19	95
0510000-Делопроизводство и архивоведение	21	17	84	-	-	-	17	17	100

Исследовательская работа обучающихся является действенным средством повышения качества подготовки специалистов и проводится в тесной связи с учебным процессом. Для реализации этого принципа в колледже используются различные формы исследовательской работы обучающихся.

Основными организационными формами исследовательской работы обучающихся являются: элементы исследовательской деятельности в курсовых работах; выполнение заданий во время прохождения учебной и производственной практики; проведение учебных занятий с элементами частично-поискового метода; проведение предметных олимпиад и конкурсов по специальностям; участие студентов в работе научных конференций.

Студенты принимают активное участие в различных научно-практических, общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях колледжа, региона, республики, занимая призовые места.

Ведется мониторинг участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О.преподавателя	Названия проекта	Достижения
1	2	3	4	5
2015 – 2016 учебный год				
0104000-Профессиональное обучение				
	Савина Олеся, Дубовая Алёна	Мазурова Н.С.	Международная олимпиада по физике Сайт videouroki.net	Сертификат участника
	Дубовая Алена, Крутова Александра, Савина Олеся	Бектас Р.М.	Республиканская дистанционная олимпиада по казахскому языку	Диплом, II место
0201000-Правоведение				
	Джумашев Данияр, Руднев Игорь	Мазурова Н.С.	Международная олимпиада по физике Сайт videouroki.net	Сертификат участника
	Оркен Данагуль, Темирханов Медеу, Нурпейсова Лайлим	Суинкина П.Б.	Республиканская дистанционная олимпиада «Қазақстан ұстазы» по казахскому языку	Диплом, I место
	Талбаева Юлия, Лебедев Борис	Суинкина П.Б.	Республиканская дистанционная олимпиада «Қазақстан ұстазы» по казахскому языку	Диплом, 2 место

	Плотникова Дарья	Молдабеков А.Б.	Городской конкурс «Тіл – парасат»	3-место
0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество				
	Ансамбль «Гульдер»	Алексеевко Н.В.	Международный заочный конкурс, г.Пятигорск, конкурс дарований «Зимняя сказка»	Диплом лауреата степени 1
0510000-Делопроизводство и архивоведение				
	Турдалиева Айнур	Суинкина П.Б.	Республиканский конкурс «Научный исследователь»	1-место
	Турдалиева Айнур	Суинкина П.Б.	Республиканский конкурс «Научный исследователь»	сертификат
	Амонова Гульзамира	Суинкина П.Б.	Республиканский заочный конкурс, Алматы Ұлы Отан соғысының 71 жылдық Жеңісіне арналған VII республикалық патриоттық тақырыптарға жазылған шығармалар байқауы	Сертификат победителя
	Айрақбаева Альфия	Ибрагимов М.А.	Республиканская дистанционная олимпиада по истории Казахстана	Диплом, место I Диплом, место III
2016 – 2017 учебный год				
0104000-Профессиональное обучение				
	Хайрулина Л., Рахимжанова А., Горбунова Д., Машинская А.	Мазурова Н.С.	Международная олимпиада по физике	2 место
	Дубовая Алена, Непогодьева Кристина, Савина Олеся	Канешова С.К.	Республиканская дистанционная олимпиада «Қазақстан ұстаздары" по химии	Диплом, место I
	Сельмурзаева Л., Гнетуленко Т.	Рыженкова Н.П.	Дистанционная олимпиада информатике	1 место
0201000-Правоведение				
	Сабырова М., Гнетуленко Т., Жанакаева Д. Чешская А.	Мазурова Н.С.	Международная олимпиада по физике	3 место
	Молодев А.	Елеусенов Б.К.	Городское соревнование по стрельбе из пневматической винтовки	1 место
0510000-Делопроизводство и архивоведение				
	Абдильдина А. Айрақбаева А. «Делопроизводство и архивоведение»	Байбулина Н.С.	Республиканская дистанционная олимпиада по русскому языку	1 место
2017 – 2018 учебный год				

0104000-Профессиональное обучение				
	Дубовая Алена, Кордюков Иван, Досмаилова Алмагуль Бондаренко Полина, Малкарова Аружан,	Дубовая Т.В.	Серия олимпиад «Декабрь 2017». Олимпиада по обществознанию, сайт «Видеоурок»	1 место
	Бибосынова Сара Жумабекова Женья Сельмурзаева Лейла	Коваль Р.Г.	Участие в Республиканской олимпиаде по предмету «Физическая подготовка»	1 место
	Горбунова Дарья Машинская Александра Шаймуратова Нейля Жунусова Назгуль Хайруллина Лиана Вешнякова Алла Кунарбекова Сабина	Коваль Р.Г.	Участие в Республиканской олимпиаде по предмету «Физическая подготовка»	2 место 3 место

Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение всего учебного процесса через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся на основании приказа МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года (с дополнениями и изменениями).

Для текущего контроля знаний на уроках применяются такие методы, как индивидуальный и фронтальный устный опрос, индивидуальный письменный опрос по карточкам, самостоятельные работы, контрольные работы, диктанты и тематическое тестирование. В колледже функционирует Центр тестирования с базой тестовых заданий.

Аттестация обучающихся проводится один раз в два месяца. Аттестация выявляет обучающихся, с которыми преподавателям необходимо заниматься систематически на дополнительных занятиях, помогает обучающимся своевременно настроиться на повышение своих результатов к концу семестра. Аттестация позволяет преподавателям проанализировать результаты своей работы и определить обучающихся, которым необходимо уделить больше внимания.

Темы курсовых работ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Для проведения профессиональных практик заключены двухсторонние договора с предприятиями и организациями, определенными в качестве баз практик. Круг социальных партнеров ежегодно расширяется.

Перечень баз практик по специальностям:

0403000-«Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)»:

- ГУ «Рудненский городской отдел образования», КГУ «Гимназия №5» акимата города Рудного, КГУ «Перцевская основная школа» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №13» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №18» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №9» акимата города Рудного, КГУ «Гимназия №21» акимата города Рудного, КГУ «школа-гимназия №10» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №9» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №1» акимата города Рудного;

0201000 - «Правоведение», 0510000 - «Делопроизводство и архивоведение»: Департамент земельного кадастра и технического обследования недвижимости – филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области, Филиал ГУ «Государственный архив Костанайской области» «Рудненский городской государственный архив», Гос учреждение «Управление юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области М.Ю.РК»;

0104000 - «Профессиональное обучение (по отраслям)»: КГУ «Рудненский центр оказания специальных социальных услуг №3», ТОО «Сервис-2008».

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

-определяется содержание, объём, логика взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечиваются равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- обеспечивается возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводится мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

Рекомендации ВЭК

- пересмотреть структуру планирования учебного процесса по отдельным дисциплинам подготовки педагогических кадров, с учетом специфики обновления содержания образования Республики Казахстан;

- проводить анализ потребности специалистов в сфере юриспруденции в сельской местности;

-активизировать работу по внедрению полиязычия в образовательный процесс.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 сильных позиций, 14 удовлетворительных, 1 требующую улучшения позиций.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Преподавательский состав в настоящий момент по специальностям 0104000 «Профессиональное обучение», 0201000 «Правоведение», 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество», 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» составляет 56 человек, из них 10 магистров, 16 – преподавателей высшей квалификационной категории, 14 – первой категории, 17 – второй категории. Доля педагогов с высшей и первой категорией, в том числе магистры составляет 58,9%, что соответствует общим по республике показателям суммарной доли преподавателей с высшей и первой категорией. Доля вновь прибывших молодых специалистов за последние годы имеет положительную динамику, число молодых педагогов возросло до 2016 г. в связи со старением педагогических кадров и выходом на пенсию, в 2017 г. намечилось значительное сокращение показателей в связи с переходом преподавателей в другую возрастную группу.

Преподаватели имеют награды: звание «Отличник образования» - 1, «Ветеран труда» - 1, 13 преподавателей награждены Почетной грамотой и благодарственными письмами МОН РК, преподаватель педагогики Жайлаубаева И.Ж. – педагог-новатор, номинант премии «Шабыт-2016».

Для реализации образовательных программ Колледжем запланировано привлечение практиков из числа социальных партнеров для проведения факультативных занятий.

Непрерывное внедрение и эффективное использование образовательных инноваций в рамках проведения как аудиторных, так и внеаудиторных занятий, а также обобщение опыта работы в данном направлении является первоочередной целью в области качества.

Так, преподаватели ПЦК социальных и общественных дисциплин используют на уроках элементы: критического мышления, деловой игры, методов проектов, дебатной технологии (Ибрагимов М.А., Курманбаева Ш.Б., Трубицина И.А., Хан Т.Н., Дубовая Т.В.)

Преподаватели ПЦК филологических дисциплин используют на уроках проектную методику (Нуржанова Ю.Д., Банникова В.В.), коммуникативную методику (Агеев В.А.), технологию критического мышления (Жуматаева З.Ж., Барешникова И.Л). особого

внимания заслуживает работа по интеграции инновационных технологий преподавателя специальных дисциплин Гомоновой В.Г., которая в рамках разработанного УМК по предметам умело сочетает таксономию Блума (технология полного усвоения знаний), коммуникативную методику и проектную методику.

Преподаватели ПЦК эстетических дисциплин предпочитают технологию здоровьесберегающего обучения, компетентностную технологию (Грибова С.Н., Белобородов В.А., Алексеенко Н.В., Тянь Д.М., Кыпшакбаева А.С.)

Преподаватели физической культуры на своих занятиях используют технологию здоровьесберегающего обучения (Шакенов Р.Б., Макишев С.Ж., Хабибулина М.А., Ботова Р.Н.)

Преподаватели ПЦК информационно-прикладных дисциплин применяют инновационные технологии обучения. Используют элементы модульного, проблемного обучения, критического мышления. (Валиева Н.А., Жуванышева У.С., Линник Е.Е.)

Так, например, работа по внедрению стратегий технологии критического мышления, полного усвоения знаний на основе таксономии Блума планомерно ведется в Колледже с 2002 года.

С декабря 2015 года в ходе реализации практической части уровневых курсов внедрение модуля «Критическое мышление» в проведение занятий в колледже начато преподавателями Кухтеевой Е.В., Смагуловой С.Т., Макишевой А.А., Байбулиной Н.С., Сейденовой А.Е., Хан Т.Н., Дубовой Т.В.

В рамках сетевого сообщества с сертифицированными учителями средних школ №7,13 акимата города Рудного 8 января 2016 года проведена интерактивная сессия «Развитие лидерских качеств в образовании», преподавателями колледжа Байбулиной Н.С., Сейденовой А.Е. представлен коучинг на тему «Критическое мышление – основа развития лидерских качеств на уроке».

6 января 2016 года на базе Колледжа общественным объединением «Социум и Я» проведен методический семинар «Современные образовательные технологии и инновационные формы организации обучения», в ходе которого молодые преподаватели (20 человек), члены Школы молодого педагога, на практике имели возможность ознакомиться с указанными стратегиями. Из числа преподавателей созданы творческие группы по внедрению инноваций, проведены открытые уроки.

О высоком уровне внедрения инноваций говорит и победа преподавателя специальных дисциплин Жайлаубаевой И.Ж. в областном конкурсе «Педагог-новатор».

Систематическая работа по организации методических недель Школы педагогического мастерства и молодого педагога также дают возможность увидеть положительную динамику по внедрению практических достижений по освоению инноваций в учебный процесс.

Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с миссией колледжа. В колледже особое внимание уделяется подбору и расстановке кадров с соответствующим профессиональным образованием, владеющих современными методами преподавания. Процессы подбора и подготовки персонала включают: определение требований к персоналу, поиск и отбор претендентов на занятие вакантных должностей, прохождение испытательного срока новыми сотрудниками, постоянное повышение квалификации персонала, распространение полученного опыта между сотрудниками и так далее.

Педагогический коллектив колледжа сформирован в соответствии с республиканскими Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Права и обязанности персонала колледжа определены должностными инструкциями. В колледже соблюдаются принципы доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур.

Комплексная оценка качества образования осуществляется в рамках системы внутриколледжного контроля через практику взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий, как администрацией колледжа, так и преподавателями в целом. Важно, что более 50% преподавателей колледжа – это педагоги, перешедшие с производства, знающие

специфику преподавания своего предмета и постоянно совершенствующие свое мастерство. 63% преподавателей имеют стаж работы на производстве от 3 до 15 лет.

Мониторинг результативности работы преподавателей осуществляется на основе диагностической карты роста преподавателя, составными частями которой являются «Карта рейтинга», «Индивидуальный план преподавателя», «Отчет преподавателя по реализации индивидуального плана». Индивидуальные планы педагогов позволяют активизировать педагога в различных направлениях деятельности педагога: учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и т.д. В ходе мониторинговых исследований определяются преподаватели, кандидатуры которых рассматриваются на общем трудовом собрании и представляются к награждению на областном и республиканском уровне.

Большое внимание в колледже уделяется процессу планирования учебной нагрузки преподавателя. Нагрузка включает количество часов проведения теоретических, лабораторных и практических занятий по предмету, факультативным занятиям, методическое руководство практикой, консультаций, экзаменов, доплаты за заведование кабинетом, классное руководство и проверку тетрадей, курсовое проектирование. Учет выполнения нагрузки ведется по форме согласно инструкции, затем данные заносятся в форму годового учета часов, выданных преподавателем.

Доля вновь прибывших молодых специалистов за последние годы имеет положительную динамику, число молодых педагогов возросло до 2016 г. в связи со старением педагогических кадров и выходом на пенсию,

Развитию молодых педагогов колледжа содействует целенаправленная политика по обучению по программам магистерской подготовки, так за отчетный период 13 преподавателей защитили диссертационные исследования по направлению «Управление образованием», заместитель директора по УМР Гомонова В.Г. прошла курсовую подготовку по теме «Эффективная система управления в системе ТиПО» (2017 г.). С целью повышения профессионального мастерства ежегодно проводится конкурс «Наша надежда», «Лучший педагог колледжа».

Администрация колледжа уделяет должное внимание профессиональному становлению начинающих специалистов, принятых на работу. За каждым педагогическим работником закреплен наставник из числа опытных педагогов для оказания им методической помощи в организации учебных занятий. Школа молодого педагога представляет собой педагогическую систему повышения уровня профессиональной компетентности молодых специалистов. Имеется положение ШМП и план работы на каждый учебный год.

Преподаватели ежегодно проходят курсы повышения квалификации согласно перспективному плану, а также исходя из индивидуального стратегического плана развития педагога. По итогам обучения на курсах повышения квалификации преподаватели представляют отчет, демонстрируют опыт внедрения инноваций через открытые уроки. Доля преподавателей, проходящих курсы повышения квалификации, ежегодно составляет около 30%.

За 2015-2018 повысили и подтвердили свою категорию 21 человек, что составляет 37,5% от общего числа штатных преподавателей данного кластера.

Анализ удовлетворенности педагогического коллектива позволяет планировать деятельность колледжа и его структурных подразделений с учетом возможных слабых сторон.

Для определения степени внедрения информационных технологий в учебный процесс в колледже проводится мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе и на основе ИКТ.

Преподаватели и студенты активно используют инфотехнологии в учебном процессе. В компьютерных классах установлено лицензионное программное обеспечение, в них созданы условия для проведения промежуточного и итогового тестирования

обучающихся. Педагогами и обучающимися применяются различные прикладные программы и электронные средства обучения: Microsoft 7, 8, 10; антивирус 00000, система программ «CorelDraw», AdobePhotoshop, ABBYY “FineReader”, AutoPlay, blogspot.com.

Информационно-коммуникационные технологии способствуют реализации всех потенциалов личности: познавательного, морально-нравственного, коммуникативного и эстетического.

Преподаватели колледжа активно участвуют в жизни колледжа, города и области, принимают участие в различных акциях, флешмобах, мероприятиях по благоустройству города, спортивных соревнованиях различного уровня, мероприятиях партийно-патриотической направленности. По результатам конкурса творческой самодеятельности, организованного областным профессиональным комитетом, колледж неизменно занимает призовые места.

В колледже созданы благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала, повышения квалификации, разработаны инструменты оценивания и поощрения педагогических работников.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы, использованием собственных методов в процессе обучения, доступностью руководства преподавателями и обратной связью;
- 100 % преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес и удовлетворены поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях;
- 97 % респондентов удовлетворены проведением мастер-классов и чтением тем с участием специалистов-практиков;
- 86,1 % удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по семестрам.

Доступность и информированность о работе педагогического коллектива общественности является сильным показателем колледжа.

Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий и выездов на природу.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту выделяются следующие сильные позиции:

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- активное участие ИПР колледжа в формировании профессиональной и культурной среды обучающихся.

Рекомендации ВЭК

- создать условия социально-психологической службе колледжа для освещения своей деятельности и ведения рубрик для студентов, родителей, педагогов на интернет-ресурсе организации образования;

- увеличить количество привлеченных практиков и определить долю читаемых ими дисциплин по специальностям 0104000 «Профессиональное обучение», 0201000 «Правоведение».

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 6 удовлетворительных, 1 требующий улучшения.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

Планирование контингента обучающихся в Колледже осуществляется согласно процедуре «Формирование контингента» на основе: прогнозирования потребностей рынка труда в специалистах; плана приема, определенного Колледжем и утвержденного Управлением образования акимата Костанайской области; социального заказа потребителей образовательной услуги. Утверждается квота мест на обучение по районам.

Проект плана по приему контингента студентов на очередной учебный год обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, размещается на сайте Колледжа для проведения агитационной работы.

Для приема заявлений от абитуриентов на обучение, проведение вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Приемная комиссия организует свою работу руководствуясь типовыми правилами приема на обучение в организациях образования реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования согласно постановлению Правительства РК от 19.01.2012 года №130, стандартами государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» от 14.04.2015 года №200 и установленным планом по набору..

Одним из основных этапов работы приёмной комиссии является приём документов абитуриентов, который проходит с 20 июня по 20 августа на очном отделении, а на заочном отделении - до 20 сентября. На отделении культуры приём документов заканчивается 20 июля. В период работы приёмной комиссии организуются подготовительные курсы к вступительным экзаменам.

Вступительные экзамены проводятся на казахском и русском языках согласно заявлениям поступающих.

Политика формирования контингента обучающихся по аккредитуемым ОП заключается в приеме лиц, наиболее подготовленных к обучению в колледже, осознанно избравших специальность, набравших необходимое количество баллов по результатам тестирования или собеседования.

Зачисление в состав обучающихся колледжа по государственному образовательному заказу и с полным возмещением затрат на обучение осуществляется по итогам конкурса на основании соответствующего приказа директора колледжа, по которому также утверждается распределение обучающихся по специальностям в соответствии с установленным порядком. После приказа директора о зачислении студентов в колледж учебная часть делает соответствующую запись в Алфавитной книге записи обучающихся. Наполняемость группы составляет согласно Типовым правилам деятельности ТиПО не более 25 человек.

Прием по специальности 0104000 «Профессиональное обучение» в 2015-2016 учебном году 25 студентов, в 2016-2017 году - 25 студентов, 2017-2018 - 25 студентов; 0201000 «Правоведение» в 2015-2016 учебном году 26 студентов, в 2016-2017 году - 48 студентов, 2017-2018 - 42 студента, 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» в 2017-2018 - 25 студентов, 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» в 2015-2016 учебном году 25 студентов.

Важным шагом в выборе специальности абитуриентами является изучение образовательных программ, реализуемых колледжем. На официальном сайте колледжа имеется страница «Абитуриентам», где можно получить информацию о перечне специальностей, как выбрать профессию, рекомендации родителям абитуриентов и задать все интересующие вопросы представителям приемной комиссии. Результаты поступления так же вывешиваются при входе в колледж. В колледже ежегодно издаются каталоги образовательных программ в буклетах приемной комиссии колледжа. Студенты, их родители, а также другие пользователи интернета имеют доступ ко всем учебным документам.

Информирование обучающихся о требованиях программ до обучения обеспечивается путем проведения агитационной работы на родительских собраниях в школах города и области, при помощи обучающихся выпускных курсов при прохождении государственной преддипломной практики по месту жительства, а также информационных стендов и сайта колледжа. На сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» можно ознакомиться с основной информацией по образовательным программам: объект

профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, форма освоения профессиональной образовательной программы, выписка из классификатора специальностей высшего образования РК, соответствующих специальности. В Приемной комиссии абитуриенты могут ознакомиться с прогнозированием реальной потребности в специалистах по избранному направлению, через средства массовой информации получить первые сведения о профессиональной подготовке в колледже, об условиях и программах обучения. Школьники ежегодно по приглашению колледжа принимают участие в Днях профессиональных проб, организуемых в рамках массового мероприятия «День открытых дверей». Разработан информационный материал: буклеты о деятельности колледжа, видеофильмы о колледже, его истории, на государственном и русском языке. Сведения по формированию контингента представлены на сайте колледжа www.rsgk.kz в разделе «Абитуриенту».

Мониторинг общей и качественной успеваемости студентов в колледже начинается с входящего контроля остаточных знаний, который в дальнейшем регулярно анализируется по итогам промежуточной и текущей аттестации. Так, низкое качество знаний студентов по предметам естественно-математического цикла на входе, как правило, подтверждается недостаточно высоким качеством обучения на 1 курсе. В целях предотвращения возможных проблем со студентами 1-2 курса проводятся дополнительные занятия, контроль за осуществлением которых регулярно проводит заведующий отделением. Для повышения их эффективности информация по контингенту и успеваемости студентов всех программ анализируется дважды в год на заседаниях педагогического совета, по итогам проводятся педагогические консилиумы на отделениях, намечаются программы коррекции, в рамках которых планируются посещения занятий, встречи с родителями, индивидуальная работа с психологом и социальным педагогом.

Мониторинг проводится с периодичностью 2 раза в год по полугодиям.

Заключительным этапом в системе обучения студентов является итоговая аттестация, которая проводится на выпускных курсах в форме экзамена по специальным дисциплинам.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Состав аттестационной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства.

В соответствии с приказом МОН РК № 125 с изменениями №272 от 14.06.2018г. состав аттестационной экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий и преподавателей специальных дисциплин, в соотношении: 65% – представители работодателей, 35% – представители колледжа. Однако состав аттестационной экзаменационной комиссии не соответствует процентному соотношению членов комиссии.

Системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся, реализуется через оповещение заинтересованных сторон на родительских собраниях, в личной беседе, на Сайте колледжа в разделе «Студенту».

Поддержка одаренных обучающихся в колледже реализуется по Плану работы с одаренными студентами.

С целью поддержки одаренных студентов в колледже функционирует 20 кружков и секций, научное общество студентов, дебатный клуб, Школа волонтеров, Комитет по делам молодежи.

Развитию интеллектуальных навыков студентов способствует система работы в Научном обществе. Так, в 2017-2018 учебном году в рамках диалоговой площадки «Исследование структуры интеллекта личности» студенты обсуждали виды интеллекта и особенности интеллектуального развития студентов разных специальностей. По итогам работы выпущен очередной выпуск Альманаха научного общества студентов «Интеллект и

его социальные возможности». В 2016-2017 учебном году проведена областная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы экологического воспитания молодежи» с участием студентов и учащихся 9-11 классов, выпущен Альманах.

Студенты с готовностью принимают участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях. Значительно возросло количество студентов-победителей республиканских и международных олимпиад. В 2015-2016 г.г. студенты приняли участие в Республиканском конкурсе «Научный исследователь» (Турдалиева Айнур, 0510000 Делопроизводство и архивоведение – 1 место), в Республиканском конкурсе на материал эпистолярного жанра (Сандибекова Куралай, 0510000-Делопроизводство и архивоведение сертификат), в городском конкурсе «Тіл - парасат» (Плотникова Дарья, 0201000 - Правоведение, 3-место). Турдалиева Айнур и Сандибекова Куралай, обучающиеся специальности 051000-Делопроизводство и архивоведение – дебютанты конкурсных программ с честью выдержавшие испытание республиканских конкурсов. Танцевальный ансамбль «Гульдер» приняли участие в Международном заочном конкурсе в г.Пятигорск, награждены дипломом лауреата 1 степени, руководитель преподаватель специальных дисциплин Алексеенко Н.В.

В 2017-2018 учебном году в конкурсе «Достық және бірлік» приняли участие студенты специальности 0510000-Делопроизводство и архивоведение и заняли призовое 2-место, студентка 3 курса специальности 0104000-Профессиональное обучение Савина О.А. - в Региональном чемпионате Worldskills Kostanay 2018, (сертификат участника), студентки 2 курса специальности 0104000-Профессиональное обучение Горбунова Д.- в Республиканском научно-практической конференции «Родной край – основа всех начинаний поколения молодых» с докладом на тему «Использование эффективных методов и приемов во время проведения вводного инструктажа» (3-место) и Жумабекова Е. с докладом «Методы активизации познавательного интереса учащихся на уроках производственного обучения»(2-место).

Уровень владения языком определяется на основании тестирования согласно Европейскому стандарту уровня владения языком, по результатам которого 90% студентов относится к предпороговому и пороговому уровню, что позволяет внедрять полиязычное образование на уровне терминологического словаря. В колледже функционируют кружки СМИ на казахском и русском языках, в рамках которых студенты повышают свое ораторское мастерство, развивают умение грамотно оформить речь.

Студенты и преподаватели колледжа принимают активное участие в городских и областных мероприятиях, посвященных развитию языков народов Казахстана. Так, Плотникова Дарья – неоднократная участница конкурсов на знание государственного языка среди русскоязычной молодежи до 29 лет, с успехом обучается по специальности 0201000 – Правоведение.

Для обеспечения выпускников трудоустройством ежегодно составляется план работы по трудоустройству как общий по колледжу, так и на каждом отделении. Колледжем систематически ведется работа по определению прогнозной потребности в специалистах. В этих целях производится письменный опрос работодателей области. Нуждающиеся в специалистах работодатели обращаются в колледж с заявкой или лично участвуют в проведении собеседования с выпускниками. В результате выявляется потребность в специалистах по квалификациям.

В процессе обучения студентов со второго курса организуются производственные практики по месту дальнейшего трудоустройства с учетом места проживания будущего выпускника.

К моменту распределения на выпускном курсе большинство студентов уже определенно знают, где будут работать. Сразу после преддипломной практики студенты представляют в колледж ходатайства от работодателей с приглашением на работу. Оставшиеся, не определившиеся с выбором, студенты направляются колледжем на работу в организации, приславшие свои заявки. Ежегодно составляется банк вакансий от работодателей, которые обращаются по вопросам трудоустройства в колледж.

Выпускникам, желающим занять одну из вакансий, оказывается помощь в составлении резюме и организуется прямая связь его с работодателем по телефону или с выездом на место предполагаемого трудоустройства.

Дополнительно проводятся встречи с представителями ГУ «Рудненский городской отдел занятости и социальных программ». В рамках встреч будущие выпускники знакомятся с условиями трудоустройства на молодежную практику по программе «Дорожная карта», участвуют в городских «Ярмарках вакансий».

Все работы по процедуре трудоустройства контролируют директор колледжа и заместитель директора по учебно-производственной работе. Процедура также обязательна для исполнения преподавательским составом колледжа, назначенным в соответствии с утвержденными планами по трудоустройству колледжа.

С 2015 года в штатное расписание колледжа введена единица методиста по трудоустройству, в функциональные обязанности которого входит планирование работы по трудоустройству, отслеживание результатов трудоустройства выпускников и подготовка отчетной документации по трудоустройству.

По данным трудоустройства выпускников колледжа имеют высокий показатель трудоустройства по итогам 2015-2016 года специальности: 0104000-Профессиональное обучение (по отраслям) - 94%, «Правоведение» - 85%, 2015-2016 года: 0104000-Профессиональное обучение (по отраслям) - 78%, «Правоведение» - 88%, 0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю) – 95%, 0510000-Делопроизводство и архивоведение – 100 %.

Анализ данных трудоустройства выпускников колледжа всех специальностей за последние 4 года показывает, что в области остается работать 56,4% от всего выпуска (382 человека из 677), незначительный процент выпускников выезжает за пределы области по разным причинам (1,7% или 12 человек из 677 за 4 года). В сельский регион выехало 193 выпускника, что составляет 28,5% от всего выпуска. В городах области трудоустраивается порядка 189 человек или 27,9%.

Анализ данных трудоустройства по регионам за последние 4 года показывает, что наиболее востребованы выпускники колледжа в Камыстинском (20% или 39 из 193 выпускников, выехавших на работу в село) и Тарановском (18% или 36 из 193 выпускников) районах.

Кроме того, ежегодно организуется традиционное мероприятие «Вечер встречи выпускников», в рамках которого в личных беседах выясняется уровень удовлетворенности выбранной специальностью, условиями работы, достаточностью профессиональной подготовки. Для опроса и получения данных об уровне удовлетворенности выпускников, приступивших к работе после распределения по месту трудоустройства, на сайте колледжа имеется раздел «Сообщество выпускников»

Колледж постоянно поддерживает связь со своими выпускниками. Данную работу осуществляют заведующие отделениями при содействии учебной части. В качестве инструментов для организации обратной связи с выпускниками используются личные встречи с выпускниками, переписки, включая переписку по электронной почте, телефонная связь и посредством сети Интернет.

В колледже работает страница в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/id301542533>, а так же www.instagram.com/rsgk_1940, на этих страницах создаются виртуальные альбомы для выпускников, в которых собираются данные об учебном заведении, фотографии и профили однокурсников.

В процессе обучения в колледже студенты формируют свои представления о выбранной специальности через обучение по программам специальных дисциплин, освоение программ учебной и технологической практики в условиях реального производства. Каждый студент получает индивидуальные консультации в процессе производственной практики со стороны методиста и наставника практики.

Основными программами поддержки выпускников колледжа являются государственные программы «С дипломом - в село!», «Молодежная практика», с которыми

студенты знакомятся на выпускном курсе в рамках сотрудничества со службами социальной защиты населения.

Работа по поддержке выпускников колледжа регламентируется положением о маркетинговой службе колледжа и планом основных мероприятий маркетинговой службы на год. Внедрение направлений программы повышает профессионализм молодых кадров, формирует их гражданскую ответственность и активную жизненную позицию.

В рамках программной статьи «Рухани жаңғыру», а также подпрограммы «Рухани казына» с целью поддержки профессионализма выпускников, связи поколений в колледже реализуется проект «Первый, лучший», в ходе которого ежегодно проводится круглый стол, посвященный выпускникам колледжа разных лет, реализующий в своей деятельности образ нового современного казахстанца.

Лучшие выпускники колледжа после приобретения производственного стажа приглашаются на работу в колледж. Среди выпускников последних лет секретарь-делопроизводитель Букаева З. (выпуск 2015 года, специальность «Делопроизводство и архивоведение»), переводчик Мержанова М. (выпуск 2011 года, специальность «Делопроизводство и архивоведение»), лаборант учебной части Махамбетова К.М., выпуск 2008 года, специальность «Делопроизводство и архивоведение»), заместитель директора по УВР Исаков М.А. (выпуск 2008 года, специальность «Правоведение»), преподаватель специальных дисциплин Соколова В.С., (выпуск 2010 года, специальность «Профессиональное образование»), преподаватель хореографии Тянь Д.М. (выпуск 2013 года, специальность «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество»). Выпускники не только вносят свои предложения по улучшению качества подготовки специалистов, но и лично участвуют в разработке и реализации образовательных программ по специальностям.

Условия, которые создает колледж в рамках УВП, миссия, имидж колледжа в регионе и в стране способствует тому, что студенты признают необходимость и полезность таких видов деятельности, которые направлены на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, творческой и т. п.), на повышение корпоративной культуры, статуса и имиджа колледжа. Для полного раскрытия способностей и удовлетворение потребности студентов в колледже работают спортивные секции: лыжи, баскетбол, волейбол, тоғыз кумалак, шашки, настольный теннис, тренажер; функционируют кружки и клубы. В колледже работало 8 кружков и 3 спортивные секции.

1. Кружок современного танца «Жібек» - руководитель Шугабаева Динара Маратовна
2. Дебатный клуб на гос языке «Ақниет» пікір-сайыс - руководитель Ибрагимов Мансур Алтынбекович
3. Дебатный клуб «Ангстрем» - руководитель Хан Татьяна Николаевна
4. Военно-патриотический кружок «Жас патриот» - руководитель Елеусенов Болатхан Кабылтаевич
5. Кружок средства массовой информации на государственном языке – руководитель Жайлаубаева Индира Жубаткановна
6. Психологический кружок на гос языке «Сенім» - руководитель Оразов Алмат Хамидоллаұлы
7. Вокальный кружок – руководитель Кыпшакбаева Алия Султангазиевна
8. Психологический клуб «Путь к успеху» - руководитель Юсупова Наталья Геннадиевна
9. Секция «Настольный теннис» юноши+девушки - руководитель Шакенов Руслан Балыкбаевич
10. Секция «Волейбол» юноши+девушки - руководитель Макишев Серик Жумашевич
11. Секция «Баскетбол» юноши - руководитель Хабибулина Марина Александровна

Ежегодно руководители кружков и секций проводят отчетные концерты, смотры, просмотры, выступления, соревнования по итогам работы. Данная форма позволяет увидеть результативность работы, динамику роста развития обучающихся, а также является

способом стимула и мотивацией для саморазвития обучающихся в процессе профессиональной подготовки. Однако, необходимо отметить, что есть проблемы по включению расписания кружков и секций в расписание учебного процесса.

Колледж активно применяет мобильное приложение WhatsApp. Каждое структурное подразделение, группа обучающихся имеют свое сетевое сообщество, которые созданы для эффективного обмена информацией, оповещения, решения оперативных и текущих задач различных направлений колледжа.

Удовлетворённость студентов качеством образования выявляется путём бесед заместителей директора по учебной, учебно-практической, учебно-методической работе, так же во время проведения групповых собраний, встреч с директором Колледжа. На собраниях отделений, проводимых заведующими, студентам предоставляется необходимая информация в рамках учебно-воспитательного процесса. У студентов есть возможность задать свои вопросы, высказать недовольства, через сайт колледжа обратившись к директору или опустив записку в Ящик доверия. Каждое полугодие проходят родительские собрания, как отделений, так и отдельных групп. На собрания приглашаются преподаватели, заместители директора, представители структурных подразделений. По итогам собраний кураторы проводят анкетирование с целью выяснения проблем, которые возникают у студентов. Обозначенные вопросы родителей рассматриваются на уровне директора, в дальнейшем принимаются меры по устранению недоработок. Со студентами проводится анкетирование, целью которого является не только выяснение степени удовлетворённости качеством образования, но и определение проблем. Анкетирование дает возможность увидеть, как студенты готовы к своей будущей профессии.

В колледже функционирует системы обратной связи для предоставления оперативной информации, который осуществляется через информационные ресурсы сети интернет на сайте колледжа. На сайте колледжа прикрепляются ведомости по успеваемости обучающихся.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;

- 98,1% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;

- 88,5 % полностью удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации;

- 98,1 % полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 84,6% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту;

- 94,2% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;

- 92,3 % полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту выделяются следующие сильные позиции

- высокая степень удовлетворенности студентов качеством обучения;

- налажены механизмы взаимодействия с социальными партнерами

- активное участие в различных конкурсах, конференциях, олимпиадах, фестивалях и соревнованиях студентов;

- поддержка одаренных студентов;

- поддержка обучающихся из категории социально-уязвимой молодежи.

Рекомендации ВЭК

- активизировать работу в создании механизма мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью учебного заведения.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5 удовлетворительных, 1 предполагает улучшение.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Материально-технические и информационные ресурсы осуществляются за счет средств собственного, местного и республиканского бюджета.

Для реализации ОП созданы комфортные условия, включающие обучение, вне учебные занятия и преподавательскую деятельность. Имеющаяся инфраструктура ОП соответствует специфике.

Администрацией колледжа принимаются меры по укреплению и совершенствованию материально-технической базы. В колледже созданы условия для физического развития учащихся, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. Для подготовки будущих специалистов в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования в колледже имеются учебные лаборатории и учебно-производственные мастерские, оборудование которых позволяет вести учебный процесс на современном уровне.

Планирование развития информационных ресурсов ведется согласно Плану развития центра информационных технологий, опирающегося на план развития колледжа.

Колледж оснащен необходимой компьютерной техникой. Имеет свой Центр тестирования с большой тестовой базой. В 15 учебных кабинетах установлено интерактивное оборудование. Показатель обеспеченности - 6,4 студента на 1 компьютер.

Для определения степени внедрения информационных технологий в учебный процесс в колледже проводится мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе и на основе ИКТ. Членам педагогического коллектива предлагается анкетирование. Кроме того, анализ проводится через посещение занятий. На основании данных анкетирования и посещений занятий руководители структурных подразделений формируют заявку, служебную записку и разрабатывается план развития информационных технологий.

С 2015 г. на приобретение компьютерной техники, учебного оборудования затрачено 2008093 тг (875 000тг – 2015 г.; 1 133 093 тг - 2016 г.). За последние 5 лет колледжем были приобретены 13 компьютеров и 25 планшетов для учебных целей, что составляет 19% от общего количества компьютерной техники. Полная замена оборудования запланирована на 2018-2019 учебный год.

Преподаватели и студенты активно используют инфотехнологии в учебном процессе. В компьютерных классах установлено лицензионное программное обеспечение, в них созданы условия для проведения промежуточного и итогового тестирования обучающихся. Педагогами и обучающимися применяются различные прикладные программы и электронные средства обучения: Microsoft 7, 8, 10; антивирус 00000, система программ «CorelDraw», AdobePhotoshop, ABBYY “FineReader”, AutoPlay, blogspot.com.

Информационно-коммуникационные технологии способствуют реализации всех потенциалов личности: познавательного, морально-нравственного, коммуникативного и эстетического.

В колледже библиотека - это информационный центр, обеспечивающий доступность источников информации, как для студентов, так и для преподавателей. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы библиотеки, положением о работе библиотеки и правилами пользования библиотекой. В библиотеке имеются инвентарные книги, журналы учета пользователей, журнал учета библиографических справок.

Эффективность учебно-воспитательного процесса зависит от наличия и использования учебной и учебно-методической литературы. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы библиотеки, положением о работе

библиотеки и правилами пользования библиотекой. Главной задачей библиотеки колледжа является обеспечение учебного процесса научно-методической литературой, что подразумевает систематическое, планомерное комплектование фонда учебной и дополнительной литературой, а также постоянное повышение качества обслуживания читателей.

Общая площадь помещений библиотеки составляет 181 кв.м. Площадь книгохранилищ составляет 105,7 кв.м. Все информационное пространство библиотеки разделено на три зоны: читальный зал на 28 посадочных мест, отдел хранения учебников и учебной литературы. Читальный зал оснащен 9 компьютерами с выходом в Интернет, 1 сканером, 1 копировально-множительный аппарат.

Учет библиотечного фонда осуществляется суммарно в книге суммарного учета и индивидуально в инвентарной книге, составляются акты поступления литературы. Справочно-библиографический аппарат библиотеки представлен систематическим каталогом. Ведется картотека статей периодических изданий, тематические папки систематически пополняются новыми материалами.

Книжный фонд библиотеки насчитывает по специальности 0104000-Профессиональное обучение (по отраслям) 5758 экземпляров, из них 5758 экземпляров на русском языке – 82, экземпляр на одного учащегося.

Книжный фонд библиотеки насчитывает по специальности 0201000-Правоведение 4448 экземпляров, из них 4448 экземпляров на русском языке, что составляет – 46 экземпляров на одного.

Книжный фонд библиотеки насчитывает по специальности 0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю) 2458 экземпляров, из них 2458 на русском языке – 55, экземпляр на одного учащегося.

Книжный фонд библиотеки насчитывает по специальности 0510000-Делопроизводство и архивоведение 1358 экземпляров, из них 1358 экземпляров учебной литературы на государственном языке, что составляет – 54 экземпляров на одного.

Осуществляется подписка на периодические издания, способствующие самообразованию учащихся и повышению профессионального мастерства преподавателей: всего на первое полугодие 2018 года выписано 27 изданий на сумму 214821 тенге, из них на государственном языке – 14 изданий.

Библиотека колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к формированию библиотечных фондов, обеспечению учебного процесса необходимой литературой. Для полной автоматизации и систематизации процесса комплектования, обработки фонда библиотеки, создания баз данных электронных каталогов и обеспечения информации по ним в библиотеке используется централизованная программа РАБИС.

Для пополнения библиотечных ресурсов на приобретение новой литературы и периодических изданий ежегодно выделяются денежные средства.

Книжный фонд колледжа содержит учебно-методическую литературу, художественную литературу, энциклопедии и электронные учебники. Общий фонд литературы – 44935.

Обучающиеся и сотрудники имеют доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеке и информационном центре колледжа, скорость соединения составляет 50 Мб/с.

Внутренне оформление предметных кабинетов отвечает эстетическим требованиям, рабочие места обучающихся и преподавателя организованы с учетом современных требований техники безопасности. Все предметные кабинеты и лаборатории паспортизированы, ведется учет сохранности мебели и интерактивного оборудования.

Для специальности 0104000 «Профессиональное обучение» оборудованы специальные мастерские швейных технологий и лаборатории швейного производства (20 промышленных швейных машин и 4 спецмашины). Так же имеется лаборатория «Технологии и организации производства продуктов питания» и лаборатория «Производства продуктов питания» квалификации 0104023 «Мастер производственного обучения, техник-технолог по производству предприятия питания». Оборудована

необходимой техникой специализированная лаборатория «кино-фото-фоно документации» для специальности 0510000-Делопроизводство и архивоведение (5 компьютеров, сканер, ламинатор, резаки, брошюратор, шредер, МФУ, принтер цветной струйный, принтер лазерный, копировальный аппарат А3, А4, машина для прошивки дел). Для обучающихся, овладевающих языковыми дисциплинами, оборудован современный лингафонный мультимедийный кабинет.

На сегодняшний день колледж имеет достаточное информационно-техническое оснащение образовательного процесса. Ежегодно материально-техническая база колледжа модернизируется: установлен кабинет химии (2016 г.), запланировано приобретение класса физики и мультимедийного конференц-зала на 2018 г.

Созданы условия для физического развития студентов, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. В состав оздоровительного центра входят спортивный зал площадью 290 кв.м; класс ритмики и хореографии. Колледж располагает спортивным залом общей площадью 290 кв.м., имеются тренажерный и хореографические залы. Спортивный зал оборудован снаряжением для гимнастики и легкой атлетики, шведскими стенками, волейбольными сетками, баскетбольными кольцами, различными мячами, скакалками, обручами, матами, канатами, лыжами и т.д.

Для проведения мероприятий по оздоровлению оборудован 1 медицинский кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим правилам и нормам, оснащенный необходимым медицинским оборудованием, мягким и твердым инвентарём. Колледж имеет Государственную лицензию № 12011039 от 10.09.2012 на право ведения медицинской деятельности.

В колледже созданы все условия для проведения внеклассных мероприятий, научных исследований, работы кружков и секций.

Колледж имеет трехэтажное здание студенческого общежития, рассчитанное на 180 мест, в котором находится зал для отдыха, прачечная, фонд хранения библиотеки. Каждый этаж оборудован санузлами, промывочной, кухонной комнатой с электроплитами, холодильниками, установлен телевизор в комнате отдыха.

Для защищенности от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера функционирует система автоматической пожарной сигнализации; в актовом зале, спортзале и рекреациях колледжа установлены камеры видеонаблюдения.

Колледж подключен широкополосному Интернету. Колледж имеет внешний сайт (www.rsgk.kz) и электронную почту (srgk1940@mail.ru). В колледже функционирует единая локальная сеть, которая объединяет все структурные подразделения.

Колледж поддерживает связь с общественностью через сайт колледжа, публикации в СМИ, выступления на конференциях. Информация предоставляется также через телевидение на первом этаже колледжа. Печатаются буклеты и другие необходимые материалы для приемной кампании. На сайте колледжа (www.rsgk.kz) имеются разделы, где своевременно размещается соответствующая информация.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту выделяются следующие сильные позиции:

- создается среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся;

- в колледже имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

Рекомендации ВЭК

- Создать условия для обеспечения проживающих в общежитии сетью «Безопасный интернет», с целью более качественной подготовки к учебному процессу, в связи с недостатком основной специальной литературы;

- Предусмотреть финансовые средства на закуп оборудования, инвентаря, аппаратуры, реквизита, книжного фонда, отвечающего современным требованиям в целом по кластеру.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают

улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 9 удовлетворительных, 1 предполагает улучшение.

5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право

В образовательном процессе обучающиеся являются основными субъектами и главными потребителями образовательной программы, поэтому в обеспечении качества учебного процесса приоритетными являются их интересы. Образовательная деятельность направлена на оказание всесторонней поддержки обучающихся при обучении по программам ТиПО. По специальностям 0201000 Правоведение, 0104000 Профессиональное обучение (по отраслям), 0510000 Делопроизводство и архивоведение колледжем организуются экскурсии на производственные предприятия для интеграции учебного процесса с производством. Экскурсии направлены как на ознакомление с технологическими процессами производства, так и на закрепление изученного теоретического материала. Обучающиеся с интересом слушают руководителей структурных подразделений и лучших передовиков производства о производственной деятельности предприятия.

Обучающиеся задают интересующие вопросы, связанные с будущей профессией. В рамках реализации ОП поддерживается тесное сотрудничество с предприятиями:

0201000- «Правоведение», 0510000- «Делопроизводство и архивоведение»: Департамент земельного кадастра и технического обследования недвижимости – филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области, Филиал ГУ «Государственный архив Костанайской области» «Рудненский городской государственный архив», Гос учреждение «Управление юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области М.Ю.РК»;

0104000- «Профессиональное обучение (по отраслям)»: КГУ «Рудненский центр оказания специальных социальных услуг №3», ТОО «Сервис-2008».

Взаимодействие с социальными партнерами играет для колледжа большую роль в подготовке квалифицированных специалистов и позволяет:

1. Готовить студентов к производственной деятельности, путем: организации и проведения производственной практики студентов колледжа; стажировки преподавателей.
2. Формировать содержание обучения, путем: оценки работодателями качества подготовки специалистов; участия их в разработке учебных планов и программ; предъявления работодателями квалификационных требований к подготовке специалистов.

Одной из приоритетных задач ОП является профессиональная практика, где обучающиеся на основе теоретических знаний получают практические навыки. Профессиональная практика в колледже проводится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан: Приказ МОН РК от 29.01. 2016 года № 107, трехсторонних договоров, учебных планов, Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики и графика учебного процесса.

О хорошей работе обучающихся во время прохождения практик, отзываются руководители предприятий, где они проходят практику: производственные характеристики, отзывы о профессиональной подготовке.

Информированность обучающихся об используемых критериях их оценивания осуществляются в соответствии Приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125.

Для оценки уровня знаний и умений обучающихся в процессе различных форм контроля преподавателями, используются следующие методы:

- методы устного контроля (экзамен, выступление на семинаре);
- методы письменного контроля (курсовые, письменные работы, отчеты);
- тестовый контроль.

Это позволяет выявить соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям учебных программ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе типовых учебных программ, в форме защиты курсовых работ, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых работ проводятся до начала экзаменов.

Итоговая аттестация включает:

- итоговую аттестацию обучающихся;
- оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации за отчетный период. По итогам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации 100% выпускников АЭК получили диплом и свидетельство о присвоении квалификации.

Образовательные программы специальностей 0201000 Правоведение, 0104000 Профессиональное обучение (по отраслям), 0510000 Делопроизводство и архивоведение направлены на воспитание и обучение разносторонне развитой личности, подготовку квалифицированных специалистов.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- направленность цели и результатов ОП на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;
- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям;

Раздел «Искусство»

Подготовка обучающихся по специальности 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» осуществляется в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования. Продолжительность обучения на специальности составляет 2 года 10 месяцев и 3 года 10 месяцев.

Основными результатами изучения специальных дисциплин являются знания, умения, базовые, специальные и профессиональные компетенции. Профессиональная практика обучающихся осуществляется в учреждениях культуры, образования и воспитания:

- ГУ «Рудненский городской отдел образования», КГУ «Гимназия №5» акимата города Рудного, КГУ «Перцевская основная школа» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №13» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №18» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №9» акимата города Рудного, КГУ «Гимназия №21» акимата города Рудного, КГУ «школа-гимназия №10» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №9» акимата города Рудного, КГУ «Средняя школа №1» акимата города Рудного на основе договоров и соглашений с организациями и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

Итоговая аттестация включает:

- итоговую аттестацию обучающихся;

- оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации за отчетный период. По итогам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации 100% выпускников АЭК получили диплом и свидетельство о присвоении квалификации.

Образовательная программа специальности 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» направлена на воспитание и обучение разносторонне развитой личности, подготовку квалифицированных специалистов.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту выделяются следующие сильные позиции:

- наличие базовых организаций для прохождения практики студентов;
- привлечение к совместному сотрудничеству и преподаванию преподавателей-практиков.

Рекомендации ВЭК

- организовать семинары практикумы, мастер-классы с привлечением заслуженных деятелей области ОП;
- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 12 удовлетворительных, 2 предполагает улучшение.



(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- колледж демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся, возможность подготовки специалистов по государственному образовательному заказу по местному бюджету; адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам; корректировку содержания ОП по предложениям работодателя.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- определяется содержание, объём, логика взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечиваются равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- обеспечивается возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводится мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- активное участие ИПР колледжа в формировании профессиональной и культурной среды обучающихся.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- высокая степень удовлетворенности студентов качеством обучения;
- налажены механизмы взаимодействия с социальными партнерами
- активное участие в различных конкурсах, конференциях, олимпиадах, фестивалях и соревнованиях студентов;
- поддержка одаренных студентов;
- поддержка обучающихся из категории социально-уязвимой молодежи.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- создается среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся;

- в колледже имеется свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам.

5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- направленность цели и результатов ОП на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

- руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- усилить работу по привлечению заинтересованных лиц, в т.ч. обучающихся, родителей и работодателей к формированию плана развития ОП.
- разработать план анализа эффективности изменений реализации ОП.
- организовать работу по улучшению обеспечения системы информирования и обратной связи с заинтересованными лицами
- усилить работу среди преподавательского коллектива по формированию кадрового резерва;
- для проведения итоговой государственной аттестации сформировать состав ИГА комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей колледжа.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- пересмотреть структуру планирования осуществления учебного процесса по отдельным дисциплинам подготовки педагогических кадров, с учетом специфики обновления содержания образования Республики Казахстан;
- проводить анализ потребности специалистов в сфере юриспруденции в сельской местности;
- активизировать работу по внедрению полиязычия в образовательный процесс.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- создать условия социально-психологической службе колледжа для освещения своей деятельности и ведения рубрик для студентов, родителей, педагогов на Интернет-ресурсе организации образования;
- увеличить количество привлеченных практиков и определить долю читаемых ими дисциплин по специальностям 0104000 «Профессиональное обучение», 0201000«Правоведение».

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- активизировать работу в создании механизма мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью учебного заведения.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- создать условия для обеспечения проживающих в общежитии сетью «Безопасный интернет», с целью более качественной подготовки к учебному процессу, в связи с недостатком основной специальной литературы;
- предусмотреть финансовые средства на закуп оборудования, инвентаря, аппаратуры, реквизита, книжного фонда, отвечающего современным требованиям в целом по кластеру.

5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;
- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям;

«Искусство»

- организовать семинары практикумы, мастер-классы с привлечением заслуженных деятелей области ОП;
- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

Заключение комиссии по специализированной аккредитации 0104000 «Профессиональное обучение» (по отраслям), 0104023 «Мастер производственного обучения, техник-технолог» (всех наименований), 0201000 «Правоведение», 0201023 «Юрисконсульт», 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» (по профилю), 0403013 «Педагог - организатор», 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» (по отраслям и областям применения), 0510023 «Делопроизводитель» КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.			+	
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+			
9	Управление ОП должно включать:					
9.1	управление деятельностью через процессы	+				
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов			+		
9.4	анализа эффективности изменений			+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»			+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+				
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП			+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+				
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов			+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+				
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики			+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+				
ИТОГО		5	15	1		
Стандарт «Специфика образовательной программы»						
Критерии оценки: содержание ОП						
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+				

20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков, обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			

37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания	+			
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		9	14	1	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе	+			
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	6	1	
Стандарт «Обучающиеся»					

54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности			+	
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		4	5	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				

69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО		5	9	1	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся		+		
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования		+		
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения	+			
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения		+		
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о	+			

	том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
	ИТОГО	2	3		
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке		+		
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.		+		
Искусство					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.		+		
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства		+		
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				+

76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки	+			
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности		+		
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)	+			
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации			+	
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся		+		
ИТОГО		4	12	2	
ИТОГО В ОБЩЕМ		31	52	7	